

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Кировской области
от 29.05.2023 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по координации взаимодействия органов
исполнительной власти Кировской области и органов местного
самоуправления муниципальных образований Кировской области
при выполнении мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского
и по определению методов борьбы с борщевиком Сосновского
в Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по координации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области при выполнении мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и по определению методов борьбы с борщевиком Сосновского в Кировской области (далее – Положение) определяет основные задачи и порядок деятельности рабочей группы по координации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области при выполнении мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского и по определению методов борьбы с борщевиком Сосновского в Кировской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами рабочей группы являются:

1.3.1. Координация взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области при выполнении мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

1.3.2. Определение эффективных методов борьбы с борщевиком Сосновского на разных категориях земель.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

2.2. Председателем рабочей группы является министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

2.3. Председатель рабочей группы:

2.3.1. Принимает решение о проведении заседания рабочей группы и назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы.

2.3.2. Принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, научных, проектных и исследовательских организаций Кировской области, в том числе с учетом предложений членов рабочей группы.

2.3.3. Утверждает повестку заседания рабочей группы.

2.3.4. Определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы.

2.3.5. Проводит заседание рабочей группы.

2.3.6. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

2.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Секретарь рабочей группы:

2.5.1. Формирует повестку заседания рабочей группы и представляет ее на утверждение председателю рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителю председателя рабочей группы).

2.5.2. Информировывает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также направляет членам рабочей группы повестку заседания рабочей группы и материалы к заседанию рабочей группы.

2.5.3. Принимает от членов рабочей группы предложения о включении в повестку заседания рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, а также предложения о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, научных, проектных и исследовательских организаций Кировской области.

2.5.4. Ведет протокол заседания рабочей группы.

2.5.5. Оформляет протокол заседания рабочей группы и представляет его председательствующему на заседании рабочей группы для подписания.

2.5.6. Направляет подписанный протокол заседания рабочей группы членам рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы:

2.6.1. Вносят предложения о включении в повестку заседания рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, а также предложения о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, научных, проектных и исследовательских организаций Кировской области.

2.6.2. Участвуют в подготовке материалов по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы.

2.6.3. Присутствуют на заседании рабочей группы.

2.6.4. Высказывают свое мнение по существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов, замечания и предложения по решениям, принимаемым на заседании рабочей группы.

2.6.5. Принимают решения по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы.

3. Порядок подготовки и проведения заседания рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме.

3.3. Решения рабочей группы принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов членов рабочей группы от общего числа присутствующих на заседании рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты соответствующего заседания рабочей группы.

3.6. В протоколе указываются:

3.6.1. Фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании рабочей группы, фамилии, инициалы и должности присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы и (или) лиц, приглашенных на заседание рабочей группы.

3.6.2. Содержание вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы.

3.6.3. Решения, принятые в результате рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы.

3.7. Протокол заседания рабочей группы доводится до сведения членов рабочей группы.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.
